

1. REKISTERINPITÄJÄ

Kilpirauhasliitto ry

y-tunnus: 1619368-7

Käyntiosoite: Oltermannintie 8, 00620 Helsinki

Puhelin: 09 8684 6550

Sähköposti: toimisto(at)kilpirauhasliitto.fi

Kotisivut: www.kilpirauhasliitto.fi

2. REKISTERIASIOIDEN YHTEYSHENKIÖ

Mirja Hellstedt, toiminnanjohtaja, mirja.hellstedt@kilpirauhasliitto.fi, puh. 040 707 3223

3. REKISTERIN NIMI

Kilpirauhasliitto ry:n arvonta- ja kilpailurekisteri.

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUTUSPERUSTE

Rekisteröityjä ovat henkilöt, jotka ovat ilmoittautuneet johonkin Kilpirauhasliiton järjestämään arvontaan tai kilpailuun. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on rekisteröityjen oma suostumus.

Henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat:

- Arvonnan tai kilpailun suorittaminen
- Voittajan kontaktoiminen sekä mahdollisen palkinnon toimittaminen

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA SÄILYTYSAJAT

Henkilötiedot kerätään arvontaan tai kilpailuun osallistujalta henkilöltä itseltään arvonta- tai kilpailulomakkeen yhteydessä.

Rekisteri voi sisältää seuraavia henkilötietoja:

- henkilön nimi
- lähiosoite
- postinumero
- postitoimipaikka
- puhelinnumero
- sähköposti
- arvontaan liittyviä tietoja esim., jos palkintovaihtoehtoja on useampia, tieto siitä, minkä palkinnon henkilö valitsee

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeellista henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten kannalta.

6. TIETOJEN LUOVUTUKSET JA SIIRROT

Arvonnan tai kilpailun voittajan tiedot voidaan tarvittaessa luovuttaa palkinnon antajalle palkinnon postitusta varten. Muille ulkoisille tahoille tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.

Henkilötietoja ei siirretä EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.

7. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Huolehdimme siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti, ja kaikkia henkilötietojen käsittelijöitä sitoo salassapitovelvollisuus.

Käytämme seuraavia suojatoimia henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi:

- Digitaaliseen aineistoon pääsy edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmät on myös suojattu palomurein ja muiden teknisten keinojen avulla.
- Henkilötietojen käsittelyyn oikeutetut työntekijät on ohjeistettu toimimaan oikein tietosuojasioissa.
- Paperinen aineisto säilytetään huolellisesti ja hävitetään tietoturvalisesti sen jälkeen, kun tiedot on siirretty sähköisiin järjestelmiin.
- Digitaalisesta aineistosta otetaan säännöllisesti varmuuskopiot.

8. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot sekä vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä
- Saada itseään koskevista tiedoista yhteenveto kuukauden sisällä pyynnön jättämisestä sekä siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Peruuttaa suostumuksensa, johon tietojen käsittely on perustunut ja pyytää rekisterinpitäjää poistamaan rekisteröityä koskevat tiedot järjestelmästä
- Saada ilmoitus tietoturvaloukkauksesta, mikäli loukkaus todennäköisesti aiheuttaa suuren riskin yksilön oikeuksille ja vapauksille
- Vaatia itseään koskevien tietojen käsittelyn rajoittamista tai kieltää kokonaan tietojensa käsittely tietyissä tilanteissa
- Tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos rekisteröity kokee, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä

9. YHTEYDENOTOT

Mikäli haluat käyttää oikeuksiasi tai sinulla on kysyttävää henkilötietojen käsittelystä, pyydämme ottamaan sähköpostitse yhteyttä rekisterin kohdassa 1 mainittuun yhteyshenkilöön. Voimme luovuttaa rekisteristä henkilötietoja ainoastaan rekisteröidyille, joiden henkilöllisyydestä voimme varmistua.